МАКУЛДАШЫЛДЫ
Тогуз – Торо райондук
билим берүү бөлүмүнүн башчысы
Б.С.Иманбердиев
1 сентябрь 2022-ж

БЕКИТЕМИН
№4 Иманберди уулу Иса атындагы жалпы
билим берүүчү орто мектебинин
директору Р.Шайыкова
1 сентябрь 2022-ж

№4 Иманберди уулу Иса атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2022/ 2023-окуу жылына карата

Иш планы

2022-ж

№4 Иманберди уулу Иса атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2022/2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы

Аткарылуучу иштин мазмуну	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
Билим берүү мыйзамын ишке ашыруу.	Мектеп жашындагы балдардын август учётун алуу жана класстарды толуктоо.			Билим сапатын көтөрүү боюнча текшерүү	
Класстан сырткаркы иштер	Класс жетекчилерди тактоо Билим күнүнө иш чара түзүү		Окуучулар комитетинин иштери боюнча көзөмөлдөө		Кышкы каникулдун уюштурулушу
Мектеп иш кагаздары	Жаны окуу жылына иш план түзүү	Иш пландарды бекитүү. Расписание,журналдарды бекитүү. 1.Мугалимдердин өздүк делолору, эмгек китепчелерин толтуруунун абалы.	2. 1-11-класстардын окуучуларынын өздүк делолорунун абалы.		
Окуу программала-н, текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.			Предметтик окуу прогр-н аткарылышын талдоо.Жазуу иштеринин аткарылышы	Иш тажрыйба жайылтуу.	Биринчи жарым жылдыктагы окуу прогамманын. Аткарылышын жыйынтыктоо, отчёт.
Педагогикалык кадрлар м-н иштоо, мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу	Педагогикалык кызматкерлер боюнча толук маалымат алуу Райондук секциялык иштерге толук катыштыруу	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүшү	.		
Материалдык техникалык базаны чындоо чарбалык иштер		Эмеректерди инвентаризациялоо	Кышка карата даярдыктардын жүрүшү		Инвентар боюнча отчет даярдоо
Предметтик			Мектеп ичинде		Райондук,

олимпиадалар, конкурстар			предметтик олимпиага даярдыкты көзөмөлдөө		облусттук предметтик олимпиада ларга катышуу
Ата-энелер м-н иштоо	Мектептик ж-а класстык ата-энелер жыйналышын өткөрүү.	.Жалпы ата-энелер чогулушун өткөрүү	.	Жалпы ата-энелер чогулушун өткөрүү	
Окуу усулдук иштер	1-жана 10-класстарды тактоо	ЖРТга даярдык көрүү. Предметтик мугалимдерге жана окуучуларга,ата-энелерге түшүндүрүү ишин жүргүзүү			
Педагогикалык кенеш	Педагогикалык кеңешти өтүү			Педагогикалы к кеңеш	
Усулдук Кенеш	Иш пландарын бекитүү.Усулдук кеңештин курамын тактоо жана бекитүү			Усулдук кенештин ишин көзөмөлдөө	
Директорлук Кеңешме	Директорлук кеңешме	Директорлук кеңешме	Директорлук кеңешме	Директорлук кеңешме	Директорлук кеңешме

Аткарылуучу иштин мазмуну	**январь**	**февраль**	**март**	**апрель**	**май**
					июнь
Билим берүү мыйзамын ишке ашыруу.	Окуу программаларын бекитүү				**Мектеп жашындагы балдардын май учетун алуу, келерки окуу жылына карата**

					окуучулардын санын болжолдуу пландаштыруу Жыйынтыктоо аттестациясын өткөрүү
Мектеп иш кагаздары	Номенклатура б.ча тактоо, Предметтик мугалимдердин календарык планын бекитүү	Класстык журналдардын текшерилиши Окуучулардын дептерлеринин текшерилиши			Аттестат, күбөлүктөрдү толтуруу
Окуу программала-н, текшерүү иштеринин нор-мативдеринин аткарылышы.			Жазуу, лабороториялык жана практикалык иштеринин норматив деринин аткарылышы.		Окуу программаларынын аткарылышы
Педагогикалык кадрлар м-н иштоо, муга-лимдердин квалифика-циясын жогорулатуу					Жаны окуу жылына карата жетишпеген кадрларга заявка берүү, мугалимдерди толуктоо Окуу-тарбия ишинде артыкчылыгын көргөзгөн мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүү
Материалдык техникалык базаны чындоо чарбалык иштер Ата-энелер менен иштөө	Мектепке жаны келген инвентаризацияны кириштоо жараксыз инвентарларды чыгыштоо. Ата-энелер чогулушу	Мектептин чарбалык иштеринин абалы боюнча отчет алуу (завхоз)	. Ата-энелер чогулушу	Мектептин айланасын Жашылдан-дыруу, көрктөндүрүү. Тазалоо.	Ата-энелер чогулушу
Окуу усулдук иштер		Предмет тик жумалыктарды өткөрүү.		Бүтүрүүчү класстардын жазуу иште ринин атка рылышы	
Педагогика-лык кенеш	Педагогикалык кеңешти өтүү		Педагогик. кеңеш		Педагогикалык кеңеш
Усулдук Кенеш	Иш пландары боюнча иштөө абалын текшерүү.		Усулдук кенештин ишин көзөмөлдөө		

Диреторлук кеңешме	**Директорлук кеңешме**	**Директорлук кеңешме**	**Директорлук кеңешме**	**Директорлук кеңешме**	**Директорлук кеңешме**
Предметтик олимпиадалар , конкурстар			**Жылдын мугалими конкурсуна катыштыруу**		

БЕКИТЕМИН
№4 Иманберди уулу Иса атындагы
жалпы билим берүүчү орто мектебинин
директору Г.Шайыкова
25-август 2022-жыл

№4 Иманберди уулу Иса атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2022-2023-окуу жылындагы педагогикалык кеңешинин маселелери

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	датасы	Ким аткарат	эскертүү
1 2	2022-2023-окуу жылына карата педагогикалык кеңештин маселелерин бекитүү Жумалык сааттарды бөлүштүрүү. Класс жетекчи, насаатчы, бирикме жетекчиси,ийрим жетекчилери, ар кандай класстан тышкаркы иштерди бөлүштүрүү жана бекитүү	август	Директор Окуу бөлүмүнүн башчысы	
1 2. 3. 4.	Окуу жылынын 1-чейрегиндеги окуу -тарбия иштеринин абалы. ЖРТ жана предметтик олимпиадага карата даярдык Башталгыч класстардын билим сапатынын көрсөткүчтөрү жөнүндө Усулдук бирикменин ишинин абалы Бирикме жетекчилери жана насаатчылардын маалыматы Кружоктордун ишинин абалы Китепкананын абалы, китепканачынын иши	ноябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы Жетекчилик Усулдук бирикме жетекчиси,бирикме жетекчилери. Насаатчылар китепканачы	
1. 2 3. 4.	Окуу жылынын 2-чейрегиндеги окуу -тарбия иштеринин абалы. 9-10-11-класстарынын билим сапатын көтөрүү максатында предметтик мугалимдердин ишмердүүлүгүн жана окуучулардын билим сапатын текшерүү Pisa-25 даярдыктын аткарылышы Социалдык педагогдун отчету	январь	Окуу бөлүмүнүн башчысы Жетекчилик Мектеп жетекчилиги Социалдык педагог	

Бекитемин

№4 Иманберди уулу Иса атындагы
жалпы билим берүүчү орто мектебинин
директору Г.Шайыкова
2022

Директор алдындагы кенешменин 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгон иш планы.

Каралуучу маселелер	**жооптуу**
Август • Мектептин жаны окуу жылына карата даярдыгы (өрт жана техникалык коопсуздукту сактоо, окуу кабинеттеринин, ашкананын, китепкананын даярдыгы). • Жаны окуу жылына карата билим берүү министирлиги бекиткен окуу планын иштеп чыгуу жана бекитүү. • Август учётун жыйынтыктоо жана окуучуларды класстарга бөлүштүрүү. • Педагогикалык кадрлардын курамын толуктоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү. Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу. • Усулдук кенештин курамына өзгөртүүлөрдү киргизүү жана аларды бекитүү	Завхоз Окуу бөлүмүнүн башчысы Окуу бөлүмүнүн башчысы Директор
Сентябрь 1-сентябрь билим майрамын өткөрүү. Мугалимдерге, окуучуларга өрт жана техникалык коопсуздук эрежелерин түшүндүрүү. • Мектептин статистикалык отчётторун даярдоо жана тапшыруу. • Мугалимдердин дежурствосун уюштуруу. Мугалимдердин билимин өркундөтүү курстарынан өтүүсүн ишин уюштуруу. • Мугалимдердин жана техникалык кызматкерлеринин өздүк делолорун ирээтке келтирүү. • Мектептеги ички иш кагаздарын бекитүү (расписание, предметтер аралык усулдук бирикмелер, усулдук кенеш ж.б.)	Уюштуруучу Китепканачы Окуу бөлүмүнүн башчысы Директор
Октябрь • Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча талдоо • Мектептен жана класстан тышкары иштер боюнча ийримдердин уюштурулушу • Мектепти кышка карата даярдоонун жүрүшү.	Окуу бөлүмүнүн башчысы Уюштуруучу Чарба иштери б.ча д.о б
• Ноябрь • Административдик текшерүүлөр (иш кагаздар боюнча) • Окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөө,1-чейректин жыйынтыгын талдоо • Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин уюштурулушу. • Класс жетекчилердин тарбия иштеринин абалы. • Предметтик олимпиадалардын мектептик турун өткөрүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы Уюштуруучу

Декабрь • Мектепте өрт жана техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышы • Мугалимдердин билимин жогорулатуу курстарынан өтүүсү • Мектептеги жылуулук иштеринин абалы, тех кызматкерлеринин иши • Сабакты көп калтырган окуучуларын маселесин кароо • Жаны жыл майрамын откоруугo карата иш чара Январь • Секциянын кышкы каникул мезгилинде аткарган иштери боюнча • Мугалимдердин январь усулдук кенешине катышуусун уюштуруу • Жылдын мыкты мугалими конкурсуна даярдык • Мугалимдердин иш кагаздарын текшерүү	Уюштуруучу О.б. башчысы Ч.и.б.ча д.о б Уюштуруучу Секция жетекчиси Окуу бөлүмүнүн башчысы
Февраль • Кружок иштеринин жана билим сапатын жогорулатуунун абалы • Айрым предметтерден жетишиеген окуучулар менен иштөөнүн абалы • Чарбалык иштердин абалы	Кружок жетекчилери Окуу бөлүмүнүн башчысы Завхоз
Март • 1.Окуучулардын күндөлүгүнүн абалы • 2.Жаш мугалимдердин иши • 3.Билим тууралуу артыкчылык күбөлүккө, аттестатка талапкерлердин иш кагазадарын даярдоо • 4.Тарбиялоого оор балдардын тартибин кароо • 5.Мектептин санитардык-гигиеналык абалы	Кл.жетекчи Насаатчы О. Б. башчысы Соц.педагог Ч.и. б.ча д.о б
Апрель • Көчүрүү жана бүтүрүү экзамендеринин класстар боюнча тактоо Журналдарды текшерүү • 9-11-класстардын жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү үчүн материалдар менен камсыз кылуу • Мектептин айланасын жашылдандыруу • Окуу куралдарынын сакталыш абалы	Уюштуруучу Окуу бөлүмүнүн башчысы Чарба иштеи б.ча д.о б Китепканачы
Май • Акыркы конгуроо • Экзамендик материалдар менен толук камсыз кылуу • Окуучулардын май учётун алуу • Ремонт иштерине даярдык • Окуу жылынын жыйынтыктары боюнча отчёттор	Уюштуруучу Окуу бөлүмүнүн башчысы

Мектеп директору: **Г. Шайыкова.**

Бекитемин
№ 4 Иманберди уулу Иса атындагы
жалпы билим берүүчү орто мектебинин
директору ____________ Г.Шайыкова

1-сентябрь 2022-жыл

№4 Иманберди уулу Иса атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин окуу бөлүмүнүн башчысынын 2022/2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы.

	Иштелүүчү иштин мазмуну	Өтүү мөөнөтү	Колдонулуучу ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа	Ким жооптуу
1	1. Окуучулар контингентин тактоо 2. Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү. 3. Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү 4. Август педагогикалык кеңешмесине даярдануу. 5. Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу. 6. Окуу кабинеттерин окуу жылына даярдатуу.	сентябрь	УК,УБнин пландары Мугалимдин календардык пландары	Уюштуруу иштеринин маалымат,сааттардын бөлүнүшү,календардык пландар предметтик стандарттардын негизинде түзүлөт. Жүгүртмө түзүлөт,бүтүрүүчүлөр боюнча маалымат берилет,окуу кабинеттери сабак өтүүгө даярдалат.	Директор,окуу бөлүмүнүн, башчысы, бирикме жетекчилери, кл.жетекчилер.
2	1. Биринчи окуу күнү . Класстык журналдарды толтуруу ж-а бекитүү 2. Кыргыз Билим берүү академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн, мугалимдердин календардык-тематикалык пландардын текшерүү жана бекитүү. 3. Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсүнүн графигин түзүү.	сентябрь	Кошумча адабияттар, түстүү сүрөттөр, таблицалар, иш пландар, лозунгдар	Класстык журналдар толтурулуп бекитилет. Иш пландар түзүлөт бекитилет Отчёт тапшырылат Окуучулар ийримге	Окуу бөл.баш УБ жетекчилер Окуу бөл баш.

	3. Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү. 1. 5-сентябрь отчётун тапшыруу. 2. Ош-1 статистикалык отчётунт тапшыруу . Ийримдердин иш пландарын түздүрүү,бекитүү. 3. Тил күнүн белгилөө. 4. Окуучуларды ийримге тартуу. 5. Ийримди өтүү жүгүртмөсүн түзүү. 6. Альфавиттик китепчени толтуруу. 7. Окуучулардын өздүк делолорун толуктатуу. 8. Окуучулардын социалдык абалын тактоо. 9. Окуучуларды ЖРТке даярданууну уюштуруу,жүгүртмө түзүү. 10. Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу. 11. Кыргыз тили-Мамлекеттик тил жумалыгына иш чара түзүү,өткөрүү. 12.Предметтик мугалимдердин сабак берүүсүн көзөмөлдөө			тартылат,ийримдин иш пландары түзүлөт.Жүгүртмө түзүлөт. Окуучулардын келип- кетүү кыймылы такталат, китепче толтурулат. Жумалык өтүлөт,белгиленет ,жыйынтыгы чыгарылат. Окуучулардын өздүк делолору, документтерин толукталат Кабинеттердин паспорту түзүлөт. Жүгүртмө түзүлөт Иш план түзүлөт	УБ жетекчилер Окуу бөл баш. Кл.жет. Окуу бөл баш Класс жетекчилер Кабинет башчылары Окуу бөл баш. Китепканачы Окуу бөл баш Окуу бөл баш
3	1. Класстык журналдарын толтурулушун көзөмөлдөө . 2. Мугалимдер күнүн майрамын даярдоого жана өткөрүүгө катышуу. 3. 9-11-кл.күбөлүк атестаттарын алууга	Октябрь	Көрсөтмө куралдар,муг. чыгармачылыгы.	Окуучулардын документтери даярдалат. Мониторинг	Окуу бөл баш. Бирикме жет

	окуучулардын документтерин жыл башынан даярдатуу. 4. Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. 5. Мониторинг 6. Педогогикалык кеңешмени өткөрүүгө даярдык.			чыгарылат.	Пред.муг.
4	1. Окуу-тарбия иштери боюнча I чейректин жыйынтыктоо. 2. Окуу программаларынын аткарылышы. 3. Билим сапаты боюнча мониторинг чыгаруу. 4. Жазуу,лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы. 5. 9-10-11-кл билим сапатын текшерүү максатында улуттук тестирлөөгө катыштыруу. 6. Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүү. 7. Сабакта жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу. 8. Класстык журналдардын толтурулушунун абалы.	ноябрь	Мугалим менен окуучунун иш аракети Жазуу иштери нормативдери Тесттик китепчелер. Тех.каражат-тар.	Мониторинг жүргүзүлөт Тестирлөөгө кашышат Окуучулардын билими анализдөө Күндөлүктөр, журналдар текшерилет.	Окуу бөл.баш Пред.муг. Пред.муг.УБ жет.

5	1. Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. 2. Мониторинг. 3. Педметтик олимпиадалардын райондук, облустук этаптарына катышуусу. 4. I-жарым жылдагы окуу программаларынын аткарылышы. 5. II-чейректин жыйынтыгына карата окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы. 6. Педагогикалык кеңешмеге даярдоо. 7. Методикалык бирикмелердин,чыгар-мачыл топтордун иш чараларына катышуу. 8. Билими тууралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүнө анализ. 9. Кышкы каникулду уюштурууну пландаштыруу.	декабрь	Жазуу нор.б-ча китептер Кошумча адабияттар,тех каражаттар. Класстык ведомостор.	Мониторинг чыгарылат Жазуу нормативдердин аткарылат. Класстан тышкаркы иштер өтүлөт. Окуу программасы аткарылат Кышкы каникулга иш план түзүлөт.	Окуу.бөл баш. Мектеп жетекчилиги.

Окуу бөлүмүнүн башчысы : [signature] **Ч.Назаралиева**

№4 Иманберди уулу Иса атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин окуу бөлүмүнун башчысынын 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш пландын аткарылышы боюнча маалымат

№4 Иманберди уулу Иса атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинде окуу бөлүмүнүн башчысынын 2022-2023-окуу жылынын сентябрь айында иш план түзүлүп иш пландын негизинде иштер аткарылды.

2022-2023-окуу жылына карата окуучулардын контингенти такталып 5-сентябрга карата жалпы саны 435/213 болду.

2022-2023-окуу жылына карата педагогикалык кадрлардын курамы такталып, предметтик мугалимдерге окуу жүктөмдөрү алдын ала бөлүштүрүлүп берилди. Сабактардын жүгүртмөсү түзүлүп бекитилди.

Райондук август педагогикалык кеңешмеге даярдык көрүлүп мугалимдер толук камсыз болуп, катышышты. 5-сентябрга карата райондук билим берүү бөлүмүнө бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалымат берилди. 2022-2023-окуу жылына карата окуу кабинеттерди даярдоо жүрүп, методикалык бурчтар жаңыртылды. 2022-2023-окуу жылына карата класстык журналдар берилип, предметтик мугалимдер жана класс жетекчилер тарабынан толтурулуп, бекитилди.

КР билим берүү академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календардык-тематикалык пландарды райондогу бирикме башчылары менен макулдашылып, окуу бөлүмүнүн башчысы тарабынан текшерилип,мектеп директору тарабынан бекитилди.

Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарына өтүүсүнүн графиги түзүлүп, райондук билим берүү бөлүмүнө курска бара турган мугалимдердин тизмелери жазылып тапшырылды. Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландары түзүлүп,бекитилди. 2022-2023-окуу жылынын окуучуларынын 5-сентябрь отчету райондук билим берүү бөлүмүнө жана ОШ-1 статистикалык отчету райондук статистика бөлүмүнө тапшырылды. Предметтик мугалимдердин ийримдеринин иш планы түзүлүп, бекитилди.

№4 Иманберди уулу Иса атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинде “23-сентябрь-Мамлекеттик тил күнүнө карата иш план түзүлүп, иш пландын негизинде иш чаралар өтүлдү. 20-сентябрдан баштап ар бир класс дубал газеталарды чыгарышты.

Ал эми китепканачы М.Сабыралиева бурч уюштурду. 23-сентябрь күнү ийрим жетекчи Көлбаева Жазгүл салтанаттуу линейка өткөрдү, линейкада кыргыз бийи бийленип, комуз чертилип, манастан үзүндү жана дастан айтылды. Мектеп парламенти “Тил улуттун жан дүйнөсү” аттуу адабий кече коюшту. Кечеде Чыңгыз Айтматовдун чыгармаларынан үзүндү аткарышты. Класс жетекчилер “Кыргыз тили- кыргыз элинин улуттук тили”, “Тилим барда улутмун, тилим менен улукмун”, “Тилибиз-биздин дилибиз”, “23-сентябрь-

день государственного языка”, “Государственный язык-мой язык” деген темаларда ачык тарбия сааттарды өтүштү.

Тарбия саатта кыргыз тилинин тарыхы, улуулугу айтылды. Жыйынтыгында окуучулар кыргыз тилин кадырлоого, барктоого, сыйлоого жана патриоттуулукка, эл жерин сүйүүгө тарбияланышты.

“23-сентябрь-Мамлекеттик тил күнүнө” карата түзүлгөн иш пландын негизинде ар жуманын шаршемби күндөрү салтанаттуу линейка өтүлүп жатты. 4а-класстын класс жетекчиси Жунусова Салийка 26-сентябрда “23-сентябрь-Мамлекеттик тил күнү” деген темада линейка өттү.

12-сентябрда 6-класстарга кыргыз тилли жана адабияты мугалими Г.Сатиева “Каада-салт ырлары” деген темада ачык саат болду.Сабакта кыргыз элинин салттары боюнча слайд аркылуу түшунүк берип кетти.

Мектептин китепканачысы Сабыралиева Махабат “23-сентябрь-Мамлекеттик тил күнү” деген темада конфереция өтүп окуучуларга 23-сентябрь-Мамлекеттик тил күнүнүн туптөлүшү жөнүндө кеңири түшүнүк берип кетти.

Сүрөт ийриминин жетекчиси Асейин кызы Санира “ Менин мекеним Кыргызстан” деген темада сүрөт көргөзмөсү уюштуруп, көргөзмөдө ар бир окуучу өзү каалаган боёктор менен сүрөт тартып катыша алышты. Тил күнүнө карата уюштурулган сүрөт көргөзмөсүндө 6а-классынын окуучусу Нурдинова феруза 1-орунду ээлесе,7-класстын окуучулары Арыстанова Н,Абдрасулова Д. 2-орунду, 6а-класстын окуучулары А. Мааметова, Үмөтбекова С. 3-орунду, 5-класстын окуучулары Насирдинова Д “Чебер сүрөтчү”, Бейшекеева Амина “Кеменгер сүрөтчү”, Нурдинов Э, Өмүрбеков Ч, Төлөгөнова А, “Мыкты сүрөтчү” наамына ээ болушту.

Мугалимдер күнүнө карата мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүүдө мугалимдердин коомдук иштерге активдүү катышкан, өз ишине так, жоопкерчиликтүү мугалимдер тандалды. Атап айтсак мектептин химия мугалими А.Абдыразакова жана дене тарбия мугалими Ж.Акматовдор коомдук иштерге активдүү катышуу менен окуучуларга билим берүүдө кошкон салымы үчүн кызматкерлеринин кесиптик бирлигинин громматасына,англис тили мугалими Жумабек к Жаннат мектепте коомдук иштерге активдүү катышкандыгы үчүн Тогуз-Торо айыл өкмөтүнүн граммотасына, биология мугалими жана окуу бөлүмүнүн башчысы Ч.Назаралиева районубуздун билим берүү тармагын көтөрүүгө жана жаш муундарды тарбиялоого кошкон алгылыктуу салымы үчүн, Торо-Торо райондук администрациянын ардак граммотасына, англис тили мугалими Г.Көчөрбаева коомдук иштерге активдүү катышуу менен мектепке кошкон салымы үчүн райондук билим берүү бөлүмүнүн громатасына, башталгыч класстын мугалими Кадырберди кызы Жазгүл мектепте үзүрлүү эмгектенип, окуучуларга терең билим берүүдө кошкон салымы үчүн билим берүүнүн отличнигине көрсөтүлдү.

Мугалимдер күнүнө карата даярдык көрүлүп,сыйлыкка көрсөтүлдү.
. 2022-2023-окуу жылында предметтик олимпиадага иш план, жүгүртмө түзүлүп бекитилди.Окуучуларды предметтик олимпиадага тандоо жүргүзүлүп,олимпиада жүгүртмө боюнча предметтик сабактарга окуучуларга даярдыктар көрүлүп даярдап жатышат. Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүнө көзөмөлдөө жүргүзүлүп, мугалимдердин сабактарына катышып методикалык жардамдар көрсөтүлүп жатат. Окуучуларга “PISA-2025” окуучулардын билимдеги жетишкендиктерин баалоонун эл аралык программасы боюнча маалымат берилип түшүндүрүү иштери жүргүзүлүп, залга бурч уюштурулуп,тактага “PISA-2025”боюнча маалыматтар илинди.

Окуучуларды “PISA-2025”ге даярдоо максатында окуучулар арасында 3 багыттагы тесттер**:** математика,окуу жана түшүнүү,табигый-илимий сабаттуулуктары

боюнча даярдык тесттерди өткөрүү, талдоо жана жалпылоо тапшырмалары предметтик мугалимдерге тапшырылып,чейрек сайын предметтер боюнча тесттер алынып жыйынтыгы чыгарылып турат. Предметтик мугалимдер окуучуларды “PISA-2025”ге даярдоо даярдоо үчүн окуу материалдардан тесттерди даярдоо тапшырмалары тапшырылып, предметтик мугалимдер тесттерди, материалдарды интернет булактарынан алып даярдап жатышат.

№ 4 Иманберди уулу Иса атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебиндеги Кыргыз Республикасынын Билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасын толтуруу иштери тиешелүү деңгээлде төмөндөгүдөй иштер жүргүзүлдү:

-2022-2023-жаны окуу жылына карата жаңы тайпалар түзүлүп, окуучуларды көчүрүү жана которуу иштери;

-Жаңы келген окуучуларды кошуу,окууну бүткөн окуучуларды жана кеткен окуучуларды чыгаруу;

-2022-2023-окуу жылына БББМСнын жалпы уюм жөнүндө маалымат, дареги, аймак, МТБ боюнча маалыматтар толукталды.

-Предметтик мугалимдер жана техникалык персоналдар штаттык жүгүртмөгө ылайык оңдолду.

-БББМСде толтурулган отчеттук формалары түзүлүп жана текшерилди.

КР Билим берүү жана Илим Министрлигинин алдындагы Республикалык педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу максатында К.Базарбаев атындагы Чүй билим берүү институтунун 2022-жылдын 1-ноябрынан 16-ноябрына чейин онлайн форматта курска 21 мугалим окуп жатышат.

Окуу бөлүмүнүн башчысы: Ч.Назаралиева

Бекитемин
№4 Иманберди уулу Иса атындагы
жалпы билим берүүчү орто мектебинин
директору: ____________ Г.Шайыкова
1-сентябрь 2022.

1-4-класстарга тамак берүү боюнча иш план

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу
1	Ашкананын ичин ремонттоо Техникалык каражаттардын иштешин көзөмөлдөө. Электр туташтырууларын иретке келтирүү	Август Сентябрь	Чарба иштери боюнча директордун орун басары
2	Инженердик – техникалык коммунакацияларды пайдалануудагы коопсуздукту көзөмөлдөө	Дайыма	Чарба иштери боюнча директордун орун басары
3	Ашпозчу жана ашкана жумушчусунун медициналык кароодон өтүшүн көзөмөлдөө. Кызматтык милдеттери менен тааныштыруу	сентябрь	директор
4	1-4- класстарга тамак-аштын берилишин талапка ылайык көзөмөл жүргүзүү	дайыма	Башталгыч класстын бирикме жетекчиси
5	Ашкана кызматкерлеринин иш абалын көзөмөлдөө	Дайыма	директор
6	Иштелген иштер боюнча ай сайын маалымат берүү	Ай сайын	ашпозчу
7	Меню жана калькуляция боюнча тамактын берилишине көзөмөл жүргүзүү	дайыма	директор
8	1-4-класстардын ата-энелерине чогулуш өтүү жана тамак –аштын берилиши жөнүндө маалымат берүү	Чейрек сайын	Башталгыч класстын бирикме жетекчиси жана ашпозчу
9	1-4-класстарга алынган азыктар боюнча райондук билим берүү бөлүмүнө отчет берүү	Ай сайын	Ашпозчу

Башталгыч класстын бирикме жетекчиси: Эдилбек кызы Жылдыз

Мектепте 1-4-класстарга тамак берүү боюнча иш пландын аткарылышы боюнча маалымат

30-октябрь 2022-жыл

Ашкананын ичин ремонттон толугу менен өткөрулгөн.

Техникалык каражаттардын иштешин , электр туташтырууларын иретке келтирүү,

инженердик – техникалык коммунакацияларды пайдаланаудагы коопсуздукту көзөмөлдөө иштерин чарба башчысы С.Матисаев аткарып турат.

Ашпозчу жана ашкана жумушчусунун медициналык кароодон өтүштү.

Кызматтык милдеттери менен тааныштырылган жана текчесинде кол коюлуп илинип турат.

1-4- класстарга тамак-аштын берилишин талапка ылайык көзөмөл жүргүзүү

Ашкана кызматкерлеринин иш абалы жана меню жана калькуляция боюнча тамактын берилишине дайыма көзөмөл жүргүзүлуп турат.

Башталгыч класстын бирикме жетекчиси : Эдилбек кызы Жылдыз

Бекитемин
№4 Иманберди уулу Иса атындагы
жалпы билим берүүчү орто мектебинин
директору: Г.Шайыкова
1-сентябрь 2022ж.

Кышка карата даярдык боюнча иш план

№	**Иштелүүчү иштин мазмуну**	**Мөөнөтү**	**Ким жооптуу**
1	Кышка карата даярдык көрүү Насос, кыймылдаткычтарды майлоо, тетиктерин текшерүү. От жаккыч системасын тазалоо. От жагуучу жайды жана көмүрκананы иретке келтирүү	Сентябрь октябрь	Чарба иштери боюнча директордун орун басары
2	Инженердик – техникалык коммунакацияларды пайдалануудагы коопсуздукту козомолдоо.	Дайыма	Чарба иштери боюнча директордун орун басары
3	Мезгилдүү от жаккычтарды кызматка алуу Кызматтык милдеттери менен тааныштыруу	ноябрь	директор
4	Көмүрдүн нормасын бөлүштүрүү Жылуулукту көзөмөлдөө	Ай сайын	директор
5	От жагуучу кызматкекрлердин иш абалын көзөмөлдөө	Дайыма	Чарба иштери боюнча директордун орун басары
6	Иштелген иштер боюнча ай сайын маалымат берүү	Ай сайын	Чарба иштери боюнча директордун орун басары

Завхоз С.Матисаев

Бекитемин
№4 Иманберди уулу Иса атындагы
жалпы билим берүүчү орто мектебинин
директору: __________ Г.Шайыкова
«________________________2022ж

Техникалык жана өрт коопсуздугун сактоо.

Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу
1.Мектептин мугалимдерине, техперсоналдарга техникалык коопсуздук, өрт коопсуздугунун эрежеси, окуучулардын өмүрүн сактоо боюнча инструктаж өткөрүү.	Сентябрь Январь	Администрация
2.Инженердик – техникалык коммунакацияларды пайдалануудагы коопсуздукту көзөмөлдөө.	Дайыма	Директор
3.Окуучулар менен техникалык коопсуздук, өрт коопсуздугу, травма, өз өмүрүн сактоо боюнча инструктаж өткөрүү.	Сентябрь, декабрь, март.	Кл.жетекчилер, химия, ИВТ, кол эмгек.
4.Жаңы жылдык ёлка мезгилинде өрт коопсуздугун сактоо боюнча педагогикалык коллектив, мектептин окуучулары, кызматчылары менен иш чараларды жүргүзүү.	Декабрь	Тарбия завуч
5.Электр жарыгын өткөргүчтөрдү электр точкаларын, электр күйгүзүүчү точкалардын ондолушун көзөмөлдөө.	Дайыма	Чарба иштери боюнча директордун орун басары

Завхоз С.Матисаев

Бекитемин
№4 Иманберди уулу Иса атындагы
жалпы билим берүүчү орто мектебинин
директору __________ Г.Шайыкова
«__1__» сентябрь 2022ж.

№4 Иманберди уулу Иса атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинде санитардык – гигиеналык абалды сактоо боюнча түзүлгөн иш план 2022/2023 - окуу жылы.

№	*Аткарылуучу иштин мазмуну*	*Убагы*	*Ким аткарат*
1	Окуучулар арасында рейд өткөрүп туруу.	Жумасына бир жолу	Өспүрүмдөр уюму
2	Санитардык - гигиеналык абалды сактоо кл. сааттарды өтүү.	Жыл ичинде	Кл. жетек
3	Классты тазалатып, желдетип туруу.	Күн сайын	Кл. жетек
4	Мектептин айланасын таза кармоо.	Күн сайын	Тех.кызмат.
5	Окуучулардын санитардык – гигиеналык абалын текшерип туруу.	Жумасына бир жолу	уюштуруучу
6	Жума сайын уборка жасатуу .	Алтынчы күнү	Тех.кызматкер
7	Кабинеттеги, залдагы инвентарларды, люстраларды, терезелерди тазалап туруу.	Жума сайын	Тех.кызмат.
8	Таштандыларды алыс кармоо жана жок кылып туруу.	Дайыма	Тех.кызмат.
9	Туалетти таза кармоо жана хлор сээп туруу.	Дайыма	Тех.кызмат.
10	Класстан чыккан таштандыларды таштанды сакталган жерге төктүрүү.	Дайыма	Кл. жетек

Уюштуруучу __________ Эгембердиева Жыпаркүл

Бекитемин
№4 Иманберди уулу Иса атындагы
жалпы билим берүүчү орто мектебинин
директору __________ Г.Шайыкова
1-сентябрь 2022-ж

№4 Иманберди уулу Иса атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин чарба иштеринин 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы

Сентябрь айы.

- Бактарды бутоо.
- Гулдөрдү сугаруу, отоо.
- Бактарды дарактарды акилоо.
- Отун, көмүрдү киргизүү

Октябрь айы

- Мектептин айланасын тазалоо.
- Мектептин ичин хлор менен жууп туруу.
- Котельныйдын ичин тазалоо.
- Насостун падщипниктерин жаныртуу,насосту жаңыртуу
- Насостун падщипниктерин майлоо.

Ноябрь айы.

- Кышкы сезонго кочегарларды дайындоо.
- Кочегарларды инструктаждан өткөрүү.
- Отун, көмүрдүн нормасын коюу.
- Системага суу толтуруу.
- Каалга терезеледи жылуулоо.

Декабрь айы.

- Мектептин жылуулугун нормасына келтирүү.
- Мектептин тазалыгын жакшыртуу.
- Тех персоналдарынын жумушка келип кетуусун көзөмөлдөө.
- Мектептин электр проводдорун изолизациялоо, патрон, включательдердин жараксыздарын алмаштыруу

Январь айы

- жылуулукту бирдей нормада кармоо
- отун,көмүрдүн нормасын чыгаруу,отчет берүү
- Азык - түлүктүн сакталышын көзөмөлдөө
- Электр проводдорун текшерүү

Февраль айы

- Жылуулукту көзөмөлдөө
- Мектептин санитардык абалын жөнгө салуу
- Кызматкерлерди инструктаждан өткөрүү

Март айы

- Айлананы жашылдандырып көрктөндүрүү
- Бактарды кыркып,иреттөө
- Мектептин айланасын тазалоо
- Ашкананын абалын кароо
- Тех.кызматкерлерди отпускага чыгаруу

Апрель айы

- Таштандыларды чыгаруу
- Катeльныйды акилетүү,насосторду ремонттон өткөрүү
- Көмөкчү чарбаны жандандыруу
- Бак дарактарды акилетүү,решеткаларды оңдотуу
- Мезгилдүү от жаккычтарды бошотуу

Май айы

- Айлананы ирээтке келтирүү
- Ремонтко табыштама жазып тийиштүү жайга берүү
- Көмөкчү чарбаны иштетүү

Июнь ,июль айы

- Мектепти ремонттоо
- Ашкана азык түлүктөрүнүн отчетун алуу
- Класс эмеректерин өткөрүп алуу
- Мектеп эмеректеринин отчетун тийиштүү жайга тактап берүү

Август айы

- Мектептин ремонтун комиссияга өткөрүү
- Жаңы окуу жылына даярдык көрүү
- Кызматкерлерди коопсуздук эрежелер менен тааныштырып, инструктаждан өткөрүү
- Мектепти тазалоо үчүн ар кандай каражаттар менен камсыз кылуу

Чарба иштери боюнча директордун орун басары: С. Матисаев.